

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W WĘGLÓWCE

(czas pracy od dnia 10.08.2026 r. do dnia 31.08.2026 r. w godz. 7:00 - 16:00)

1. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od 10.08.2026 r. do 31.08.2026 r.

2. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.

3. Dziecko korzystać będzie z posiłków:

- śniadanie ,

- śniadanie + obiad ,

- śniadanie + obiad + podwieczorek

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 383).

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona:	Nazwisko:
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania			
Powiat*		Nr budynku*	
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu**		
Adres e-mail**		
Adres zamieszkania		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

Ilekoć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837, z 2026 r. poz. 187, 203, 451).

* pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice dziecka podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane przez rodzica/prawnego opiekuna, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837, z 2026 r. poz. 187, 203, 451).

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym czasie z urlopu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. św. Józefa w Węglówce, Węglówka 203, 32-412 Wiśniowa
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: iod@weglowka.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem nauczania, działalnością wychowawczą i opiekuńczą,
 - b) promocji działalności przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności przedszkolaka za zgodą rodzica (opiekuna prawnego) wyrażoną w trybie art. 6 pkt 1. a) Rozporządzenia RODO.
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą Szkoła Podstawowa w Węglówce, podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego za wyjątkiem danych, na które wyrażono zgodę (wizerunek).
- 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu)
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW W PRZYPADKU UPOWAŻNIENIA INNYCH OSÓB
DO ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Ja, **upoważniam do odbioru mojego**
(imię i nazwisko rodzica)

dziecka **z oddziału przedszkolnego następujące**
osoby:
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	nr dowodu osobistego
1		
2		
3		

Upoważnienie obowiązuje w roku szkolnym 2025/2026 .

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oraz, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Węglówka, dnia.....

.....
(podpis rodzica)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. św. Józefa w Węglówce, Węglówka 203, 32-412 Wiśniowa.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@weglowka.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) w celu umożliwienia Pani/Panu odbiór dziecka, zgodnie z przekazaniem upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być uprawnione organy na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego 2025/2026.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest rodzic dziecka.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Zobowiązuję się do przekazania powyższej informacji osobom upoważnionym przeze mnie do odbioru mojego dziecka z przedszkola:

.....
(data i podpis rodzica)